

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
BPR
2025**

PT. BPR NATA CITRAPERDANA

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl. Jenderal Sudirman No. 576 Bandung
Nomor Telepon	022-6000456
Penjelasan Umum	<p>1. Tujuan Tata Kelola Perusahaan antara lain : meningkatkan kinerja dalam segala kegiatan BPR sejalan dengan visi, misi dan rencana strategi usaha yang telah ditetapkan BPR, Menjaga agar kegiatan operasional Bank mematuhi peraturan internal dan eksternal bank atau perundangan yang berlaku, Meningkatkan pertanggungjawaban dan memberikan nilai tambah Bank kepada Stakeholders, Memperbaiki budaya kerja Bank, Mendorong dan mendukung pengembangan Bank, mempertahankan dan meningkatkan kelangsungan usaha yang sehat, kompetitif untuk jangka panjang, Meningkatkan kepercayaan masyarakat dan nasabah kepada BPR</p> <p>2. Pernyataan komitmen Penerapan Tata Kelola, merupakan upaya menjaga kepercayaan masyarakat dan pemegang saham BPR, sehingga manajemen berkomitmen untuk terus melaksanakan implementasi prinsip-prinsip tata kelola sesuai dengan regulasi yang berlaku dan praktek perbankan terbaik.</p> <p>3. Struktur Tata Kelola, pembagian tugas dan tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dan karyawan berupa job description di BPR mencerminkan pelaksanaan Tata Kelola dan pelaksanaan pengendalian internal efektif.</p> <p>4. Pemegang saham mendukung terlaksananya kegiatan usaha dan pengelolaan BPR yang sehat berdaya saing sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko, mengkomunikasikan visi dan misi pengembangan BPR yang ditujukan dengan perencanaan permodalan, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki pedoman dan tata tertib yang mengatur antara lain komposisi dan kriteria dewan komisaris atau direksi, masa jabatan, rangkap jabatan, kewajiban, tugas, tanggungjawab wewenang, aspek transparansi dan larangan, orientasi dan pelatihan, etika waktu kerja dan rapat. seluruh elemen senantiasa menghindari benturan kepentingan untuk kepentingan pribadi atau golongan tertentu</p>

	5. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas atau fungsi pejabat eksekutif dalam rangka penerapan tata kelola sudah terpenuhi baik pemimpin cabang, audit internal atau satuan pengawasan intern, fungsi kepatuhan, manajemen risiko dan APU & PPT.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2 (Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR Telah melaksanakan Tata Kelola secara umum baik, hal ini tercermindari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata Kelola. Dalam terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh Manajemen BPR.
Faktor Positif Struktur Tata Kelola	BPR memiliki struktur dan infra struktur Tata Kelola yang dinilai terpenuhi secara keseluruhan sesuai dengan ketentuan terpenuhi secara keseluruhan sesuai dengan ketentuan termasuk audit internal.
Faktor Positif Proses Tata Kelola	Pemenuhan Pedoman, Kebijakan dan Prosedur secara tertulis dinilai telah memadai untuk pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang dari semua bagian termasuk dalam pengambilan keputusanditingkat Direksi maupun Komisaris dilakukan secara objektif, bebas dari benturan kepentingan dan didokumentasikan dengan baik.
Faktor Positif Penerapan Tata Kelola	BPR menilai telah mampu memenuhi kinerja keuangan yang baik tercermin pada permodalan yang memadai (memenuhi rasio CAR), penyampaian laporan dengan lengkap, dan tepat waktu.
Faktor Negatif Struktur Tata Kelola	Dalam hal struktur dan infrastruktur penerapan Tata Kelola pada BPR Nata Citraperdana secara umum telah terpenuhi baik dari kebijakan dan prosedur, pemisahan tugas, tanggung jawab dan wewenang namun untuk memperlancar operasional bank dan mendukung optimalisasi pertumbuhan bisnis harus dapat mengurangi rangkap jabatan.
Faktor Negatif Proses Tata Kelola	BPR perlu meningkatkan mutu dan kualitas SDM melalui pelatihan agar dapat meningkatkan nilai perusahaan
Faktor Negatif Hasil Penerapan Tata Kelola	Pencapaian Rencana Bisnis pada bulan Desember 2025 belum sepenuhnya tercapai.

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	NIK	: 3273056205720006
	Nama	: Nanin Handani Rachmawanti
	Jabatan	: Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Menjalankan kepengurusan BPR untuk kepentingan BPR, mengelola Bank sesuai kewenangan dan tanggungjawab sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola, menindaklanjuti temuan audit internal dan audit eksternal dan Otoritas Jasa Keuangan atau otoritas lainnya serta hasil pengawasan Dewan Komisaris, bertanggungjawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dan eksposur risiko yang diambil BPR secara keseluruhan, melakukan kerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan BPR, bertanggungjawab atas laporan keuangan tahunan kepada pemegang saham dalam rapat umum pemegang saham, menyiapkan rencana bisnis bank, melakukan pengawasan APU PPT dan PPSPM sesuai dengan visi dan misi BPR Nata Citraperdana
2.	NIK	: 3273204109800001
	Nama	: Nelly Septianti
	Jabatan	: Direktur Operasional Yang Membawahi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Membantu Direktur utama melakukan pengurusan dan pengelolaan dalam rangka mewujudkan visi dan misi BPR untuk menjamin kelangsungan usaha bank, menerapkan tata kelola dalam setiap kegiatan usaha BPR, bertanggungjawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dan eksposur risiko yang diambil BPR secara keseluruhan, menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan perundang-undangan lainnya, memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan, memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya, memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait peraturan OJK dan perundang-undangan lainnya, meminimalkan risiko kepatuhan, melaporkan apabila terdapat pelanggaran kepatuhan oleh karyawan kepada direktur utama dan melaporkan kepada dewan komisaris apabila terdapat pelanggaran kepatuhan oleh direksi lainnya, tidak membawahi penyaluran dana dan audit intern, melakukan

	<p>pengawasan APU PPT dan PPSPM.memastikan dan mengatur terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai dan pemisahan tanggungjawab antar unit kerja yang menangani pembukuan, operasional dan kegiatan penunjang operasional,bertanggungjawab atas laporan keuangan tahunan kepada pemegang saham dalam rapat umum pemegang saham, menyiapkan rencana bisnis bank, meningkatkan kinerja dan produktifitas BPR.</p>
<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi realisasi kinerja agar sesuai dengan target rencana bisnis , 2. Progres penyelesaian hasil pemeriksaan audit internal dan temuan pemeriksaan umum Otoritas Jasa Keuangan, 3. Meningkatkan pelayanan kepada nasabah 4. Menyampaikan kewajiban pelaporan tepat waktu 5. Meningkatkan kemampuan SDM melalui kegiatan Pendidikan dan Pelatihan 	

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	NIK : 3273055804680002
	Nama : Gouw Lili
	Jabatan : Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : Memastikan pelaksanaan tata kelola dalam setiap kegiatan usaha BPR pada setiap tingkatan atau jenjang organisasi, melakukan pengawasan dan kebijakan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi dan memberikan nasehat serta rekomendasi kepada Direksi, memastikan Direksi telah menindaklanjuti temuan audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan dewan komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya, memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR, Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 3 bulan sekali atau minimal 4 kali dalam satu tahun.
2.	NIK : 3273156011730002
	Nama : Novi Cahyariani
	Jabatan : Komisaris

	<p>Tugas dan Tanggung Jawab : Memastikan pelaksanaan tata kelola dalam setiap kegiatan usaha BPR pada setiap tingkatan atau jenjang organisasi, melakukan pengawasan dan kebijakan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi dan memberikan nasehat serta rekomendasi kepada Direksi, memastikan Direksi telah menindaklanjuti temuan audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan dewan komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya, memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR, Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 3 bulan sekali atau minimal 4 kali dalam satu tahun.</p>
<p>Rekomendasi kepada Direksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan Direksi menindak lanjuti hasil pemeriksaan audit internal dan hasil temuan atas pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan serta audit eksternal 2. Melakukan pengawasan terhadap pemantauan kredit bermasalah termasuk kredit hapus buku/hapus tagih. 3. Memberikan pengarahan dan menyetujui Rencana Bisnis Bank tahun 2025 4. Pengawasan terhadap pelaksanaan APU PPT dan PPSPM, peraturan dan ketentuan-ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya. 5. Meningkatkan skill SDM untuk memberikan service excellence kepada nasabah / calon nasabah. 	

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak ada
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak ada
	Program Kerja : -
	Realisasi : -

	Jumlah Rapat : -
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak ada
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
4.	Komite Manajemen Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak ada
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
5.	Komite Lainnya
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak ada
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	Ya/Tdk
1.	-	Tidak Ada		-	-	-	-	-	-
2.	-	Tidak Ada		-	-	-	-	-	-
3.	-	Tidak Ada		-	-	-	-	-	-

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	3273056205720006	Nanin Handani Rachmawanti	-		
2	3273204109800001	Nelly Septianti	-		

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	3273055804680002	Gouw Lili		-	
2	3273156011730002	Novi Cahyariani		-	

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	3273055804680002	Gouw Lili	-		
2	3273050801690005	Yo Siaw Khang	-		
3	3273056906930002	Michelle Ridwan Handoyo	-		

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3273056205720006	Nanin Handani Rachmawanti	-		
2	3273204109800001	Nelly Septianti	-		

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3273055804680002	Gouw Lili	-		
2	3273156011730002	Novi Cahyariani	-		

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3273056205720006	Nanin Handani Rachmawanti	-	-	-
2	3273204109800001	Nelly Septianti	-	-	-

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3273055804680002	Gouw Lili	-	-	-
2	3273156011730002	Novi Cahyariani	-	-	-

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3273055804680002	Gouw Lili	-	-	-
2	3273050801690005	Yo Siaw Khang	-	-	-
3	3273056906930002	Michelle Ridwan Handoyo	-	-	-

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3273056205720006	Nanin Handani Rachmawanti	-	-	-
2	3273204109800001	Nelly Septianti	-	-	-

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3273055804680002	Gouw Lili	-	-	Pemegang Saham Yo Siaw Khang, suami. Michelle Ridawan Handoyo Anak Kandung.
2	3273156011730002	Novi Cahyariani	-	-	

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga
1	3273055804680002	GOUW LILI	Pemegang Saham Yo Siaw Khang, suami. Michelle Ridwan Handoyo Anak Kandung
2	3273050801690005	YO SIAW KHANG	Pemegang Saham Gouw Lili istri, Michelle Ridwan Handoyo Anak Kandung
3	3273056906930002	MICHELLE RIDWAN HANDOYO	Pemegang Saham Yo Siaw Khang Ayah Kandung, Gouw Lili bu Kandung

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	300.000.000	2	420.000.000
2.	Tunjangan	2	282.000.000		
3.	Tantlem				
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunerasi lainnya				
	Total Remunerasi		582.000.000		420.000.000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi	2	108.000.000	2	108.000.000
3.	Asuransi Kesehatan	2	9.620.304	2	44.420.304
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya		117.620.304		152.420.304
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		699.620.304		572.420.304

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,78
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,62
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,30
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,50
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.40

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	08/01/2025	2	Evaluasi Laporan Triwulan IV tahun 2024
2.	17/02/2025	5	Laporan SPI Bulan Januari 2025
3	11/04/2025	2	Evaluasi Laporan Triwulan I Tahun 2025
4	15/04/2025	4	Laporan audit internal bulan Maret 2025
5	07/07/2025	2	Evaluasi Laporan Triwulan II Tahun 2025
6	30/09/2025	4	Progres Penyelesaian Hasil Temuan Pemeriksaan OJK Posisi Pemeriksaan 31 Mei 2025
7	06/10/2025	2	Evaluasi Laporan Triwulan III Tahun 2025
8	15/10/2025	5	Pemaparan Temuan audit Internal Periode Juli s/d September 2025 dan Perkembangan Tindakan Korektif
9	29/10/2025	3	Laporan Stock Financing Periode Juli 2025 s/d September 2025
10	24/11/2025	6	Visi dan Misi Pengembangan BPR Nata Citraperdana
11	26/11/2025	2	Pemantauan dan Pengawasan Dewan Komisaris terhadap perencanaan permodalan
12	02/12/2025	4	Rencana Bisnis BPR Tahun 2026
13	12/12/2025	4	Evaluasi hasil pemeriksaan Audit Internal
14	15/12/2025	3	Evaluasi Pengawasan Kebijakan TI
15	16/12/2025	3	Evaluasi Pengawasan Manajemen Risiko

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	3273055804680002	GOUW LILI	15		100
2.	3273156011730002	Novi Cahyariani	15		100

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-
Telah Diselesaikan								
Dalam Proses Peyelesaian	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum								

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Penerima Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1	3273055804680002	Gouw Lili	Komisaris Utama & Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kantor 5 tahun	750	Sewa Kantor Cabang Jl. AH. Nasution
2	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Toyota New Avanza 2017
3	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Honda BR-V 2016
4	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Daihatsu Xenia 2019
5	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Toyota Calya 2020
6	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Daihatsu Ayla 2018
7	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Hyundai Stargazer Prime 2023
8	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Daihatsu Ayla 2019
9	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Toyota Yaris Cross 2023
10	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Daihatsu Ayla 2023

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
-			-	-	-	

Bandung, 30 April 2026
PT. BPR Nata Citraperdana

Nanin Handani R
Direktur Utama



Gouw Lili
Komisaris Utama